

私費のみ利用する方 校費登録済の方（依頼画面で「校費」を選択できます）は提出不要です。

文献複写・貸借依頼 校費利用申請書

下記の必要事項に記入し、予算責任者の署名・検印を受けた上、医歯学図書館係に提出してください。
申請書受理後、利用の可否を E-mail にてお知らせします。

なお、使用可能な校費は基盤研究経費のみとなっておりますので、それ以外の経費をご利用の際は、一旦私費でお支払いいただいた後、各部局会計係にて立替払請求をお願いいたします。

平成 年 月 日

新潟大学附属図書館長 殿

下記の通り申請します。

学籍番号【学生以外の方は利用カード番号】				
氏名	(フリガナ)			
利用者区分	教員 学部学生 研究生	職員 院生(修士) 科目等履修生(大学院)	医員 院生(博士)	研修医
所属	学部・学科			
	講座・専攻名			
電話番号			学内 内線番号	
E-mail				
予算責任者	学部・学科			
		印		

教員の方がご自分または所属講座の予算を使用される場合は押印不要です。

- ・電話番号は、もっとも連絡のつきやすい携帯電話等を記入してください。
- ・申請後、1週間以上経っても通知のメールが到着しない場合は下記までご連絡ください。
- ・変更がございましたら、必ず医歯学図書館までご連絡ください。

担当：医歯学図書館係 内線：0695 FAX：025-227-1431 e-mail：b-sougo@lib.niigata-u.ac.jp