

この用紙を印刷し、ご記入・押印の上、情報調査係に提出して下さい。

## 文献複写・貸借依頼 校費利用申請書

下記の必要事項に記入し、予算責任者の署名・検印を受けた上、中央図書館 情報調査係に提出してください。申請書受理後、利用の可否を E-mail にてお知らせします。

なお、使用可能な校費は基盤研究経費のみとなっておりますので、それ以外の経費をご利用の際は、一旦私費でお支払いいただいた後、各部局会計係にて立替払請求をお願いいたします。

平成 年 月 日

新潟大学附属図書館長 殿

下記の通り申請します。

学籍番号【学生以外の方は利用カード番号】			
氏名	(フリガナ)		
利用者区分	教員 学部学生 研究生	職員 院生(修士) 科目等履修生(大学院)	医員 院生(博士) 研修医
所属	学部・学科		
	講座・専攻名		
電話番号		学内 内線番号	
E-mail			
予算責任者	学部・学科	印	

- ・電話番号は、もっとも連絡のつきやすい携帯電話等を記入してください。
- ・申請後、1週間以上経っても通知のメールが到着しない場合は下記までご連絡ください。
- ・変更がございましたら、必ず情報調査係までご連絡ください。

(内線 6219,6841 E-mail: c-sougo@lib.niigata-u.ac.jp)