

附属図書館施設利用申込書

年 月 日

学術情報部長 殿

申請者（団体の場合は代表責任者）

所属部課

氏 名

附属図書館内の施設を下記により申込みいたしますので、よろしくお取り計らい願います。
 なお、下記の条項を遵守し、安全に使用いたします。

記

利用目的		
利用者数	約 名 (学内者 名・学外者 名)	
利用日時 (準備～撤去時間含む)	年 月 日() 時 分から 時 分まで 年 月 日() 時 分から 時 分まで	
利用施設	(該当項目に <input checked="" type="checkbox"/> し、 下線部に 数量等 記載)	<input type="checkbox"/> ライブラリーホール <input type="checkbox"/> ラウンジ(ホール側) <input type="checkbox"/> ラウンジ(エントランス側) <input type="checkbox"/> 図書館会議室 <input type="checkbox"/> その他_____
利用備品		【什器類】 <input type="checkbox"/> 長机____ <input type="checkbox"/> 椅子____ <input type="checkbox"/> ポスター展示用パネル____ <input type="checkbox"/> ベルト式パーティション____ <input type="checkbox"/> 立て看板(大)____, <input type="checkbox"/> 立て看板(A型)____, <input type="checkbox"/> ステージ看板____ <input type="checkbox"/> ホワイトボード____ <input type="checkbox"/> レーザーポイン タ 【ホール音響・映像機器】 <input type="checkbox"/> プロジェクター(固定) <input type="checkbox"/> スクリーン(固定) <input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク____ 本 <input type="checkbox"/> 有線マイク____ 本 <input type="checkbox"/> 情報コンセント 【上記以外の利用備品】 : _____
担当者連絡先	担当者所属・職・氏名_____ 内線または携帯番号 内線_____ 携帯_____ メールアドレス _____ 指導教職員所属・氏名(学生団体利用の場合)_____ 利用団体名_____ 在籍番号(学生の場合)_____	
その他	・本申込書は施設使用予定日の1ヶ月前までに提出すること。 ・申請した使用目的以外の使用しないこと。 ・使用者の故意または重大な過失により施設及び設備を滅失し、または損傷した場合は、その損害を弁償すること。 ・上記の他、各施設利用の注意事項を遵守すること。	

(添付書類)

・使用計画書（開催要項・パンフレット等）がある場合は、それを添付すること。

新潟大学 2021年1月制定 5年保存