

# My Libraryを使ったILLの申し込み方法

新潟大学附属図書館  
Niigata University Library

図書館をつかう 返さがす・しらべる 当館について

蔵書検索(OPAC)  
新潟大学附属図書館が所蔵する図書や雑誌を検索します。

キーワードで蔵書検索 検索

詳細検索はこちら

中央図書館 開館日程  
本日 2月7日(水) 8:00~22:00  
明日 2月8日(木) 8:00~22:00  
開館カレンダー

医学図書館 開館日程  
本日 2月7日(水) 8:00~22:00  
明日 2月8日(木) 8:00~22:00

在学生・教職員の方専用 My Library ログイン

「ログイン」をクリック

NALIS

My Library ログイン

ユーザーID

パスワード

ログイン

パスワードと連動して

学生 : 学務情報システムアカウントのID(学籍番号) / パスワード  
教職員 : 職員番号アカウントのID(職員番号) / パスワード

English Mode Help 2020/03/04

NALIS

Home WEBサービス

WEBサービス

メニューから各種サービスの申込・確認

図書館からのお知らせ

あなたへお知らせ

延滞状況

とくにありませ

貸出状況確認  
予約状況確認  
ILL(文献複写・現物貸借)依頼  
学生希望図書購入依頼  
貸出履歴一覧  
施設予約(中央館 グループ学習室)  
施設予約(中央館 業務用)  
施設予約(医学図書館 グループ学習室等)  
施設予約(医学図書館 大型プリンタ)  
利用者情報変更  
パスワード変更

「WEBサービス」にカーソルを合わせ、プルダウンメニューから「ILL(文献複写・現物貸借)依頼」をクリック

NALIS

Home WEBサービス

ILL(文献複写・貸借)依頼

戻る

ILL新規依頼

新しく依頼する場合は、[新規複写依頼]または[新規貸借依頼]ボタンよりお進みください。

新規複写依頼 新規貸借依頼

ILL申込状況・履歴確認

取消する場合は、チェックボックスを選択のうえ、[依頼取消]ボタンを押し

到着済 未受付 処理中・キャンセル 履歴

到着済の資料は以下のとおりです。図書館までお越しください。 ※申込みが

10 件表示

依頼区分 状態 書名/著者名

データが入っていません

資料のコピーを取り寄せる場合は「新規複写依頼」、資料の現物を取り寄せる場合は「新規貸借依頼」をクリック

# 新規複写依頼

新潟大学に所蔵のない雑誌に掲載されている論文・記事や、  
図書の一部などは、他大学から複写物を取り寄せることができます。  
(著作権法に規定された範囲内に限る)

## ILL新規依頼

依頼情報を入力の際は、[入力内容確認]ボタンよりお進みください。  
※必須項目で、内容がわからない項目については、「不明」とご記入ください

依頼窓口	中央館	依頼日	2024/02/07
教職員/学生	業務用	所属(学科)	附属図書館中央館
連絡先 (電話番号) 必須	6219		
E-mailアドレス 必須	c-sougo@lib.niigata-u.ac.jp	E-mailアドレスが選択できない場合は、「利用者情報変更」で設定してください。	
依頼区分	複写	貸借依頼はこちら	
支払区分 必須	<input checked="" type="radio"/> 校費 <input type="radio"/> 私費	①使用する費用や希望する送付方法を選択	
複写種別 必須	<input checked="" type="radio"/> 電子複写 <input type="radio"/> マイク		
送付方法 必須	<input checked="" type="radio"/> 普通郵便 <input type="radio"/> 速達 <input type="radio"/> FAX【至急時のみ】 <input type="radio"/> DDS(画像伝送)【至急時のみ】	※複写依頼の場合：FAX・DDSは、許諾を受けた雑誌のみ対応可能です。不可の場合の処理として、「速達」「普通郵便」「キャンセル」いずれかを希望の上、コメントを記入してください。	
※「送付方法」は依頼先から附属図書館への送り方です。ILLによる取り寄せ資料を利用者のご自宅等へお届けすることはございません。			

図書/雑誌 必須	<input type="radio"/> 図書 <input checked="" type="radio"/> 雑誌 ※貸借依頼の場合：雑誌の現物取り寄せはできません		
書名または雑誌名 必須	②掲載雑誌や図書の書誌事項を記入		
ISBN/ISSN		※ハイフンは不要です。	
書誌ID		③論文の書誌事項を記入	
出版者			
巻号 必須		(例)1巻2号→1(2)	出版年 必須
ページ 必須			
論文名 必須			
論文の著者 必須			
連絡事項	④カラーコピーの希望など、図書館へ伝えたい事があれば「連絡事項」へ記入		
書誌典拠	⑤学内所蔵がないことをもう一度確認して「はい」をチェックして「入力内容確認」をクリック、画面が遷移し、依頼内容を確認したら、「入力内容確定」を押して依頼完了		
所蔵典拠			
学内所蔵を確認しましたか？ <input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ			
入力内容確認		クリア	

# 新規貸借依頼

新潟大学に所蔵のない図書は、他大学から現物を借用することができます。

## ILL新規依頼

依頼情報を入力のうち、[入力内容確認]ボタンよりお進みください。  
※必須項目で、内容がわからない項目については、「不明」とご記入ください

依頼窓口	中央館	依頼日	2024/02/07
教職員/学生	業務用	所属(学科)	附属図書館中央館
連絡先 (電話番号) 必須	6219		
E-mailアドレス 必須	c-sougo@lib.niigata-u.ac.jp	E-mailアドレスが選択できない場合は、「利用者情報変更」で設定してください。	
依頼区分	貸借	複写依頼はこちら	
支払区分 必須	<input checked="" type="radio"/> 校費 <input type="radio"/> 私費	※学生の方が校費をご希望の場合は、「私費」を選択してください。 ※校費は「基幹的経費」(医歯学総合センター)から負担されます。 それ以外の経費をご利用の際は、一時的に「私費」を選択し、後から会計担当係で立替払請求をお願いします。	
送付方法 必須	<input checked="" type="radio"/> 普通郵便 <input type="radio"/> 速達 <input type="radio"/> めぐるくん・わたるくん	※複写依頼の場合：FAX・DDSは、許諾を受けた雑誌のみ対応可能です。不可の場合の処理として、「速達」「普通便」「キャンセル」いずれかご希望の上、コメント欄にご記入ください。 ※貸借依頼の場合：新潟県立図書館・新潟市立図書館・佐渡市立図書館所蔵の図書を取り寄せる場合は、「めぐるくん・わたるくん」を選択してください。	

①使用する費用や希望する送付方法を選択

## めぐるくん・わたるくん

新潟県立図書館・新潟市立図書館・佐渡市立図書館の持つ図書を無料で取り寄せて、新潟大学附属図書館のカウンターで借用・返却できます。取り寄せにかかる日数は1週間程度で、借りた本は大学図書館の借用冊数にカウントされます。

図書/雑誌 必須	<input checked="" type="radio"/> 図書 <input type="radio"/> 雑誌	※貸借依頼の場合：雑誌の現物取り寄せはできません。	
書名または雑誌名 必須	※希望する特定の版があればご指定ください。		
著者名 必須	著者名がわからない場合は、不明と入力してください。		
ISBN/ISSN	※ハイフンは不要です。		
書誌ID			
出版者 必須			
巻号	(例)1巻2号→1(2)	出版年 必須	
連絡事項	※カラーコピーを希望する場合は、「カラー希望」とご記入ください。料金はモノクロコピーより高くなります。		
書誌典拠			
所蔵典拠			
学内所蔵を確認しましたか？ <input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ			
入力内容確認		クリア	

②図書についての書誌事項を記入

③出版社や年次も重要な情報、必須項目は忘れずに記入

④学内所蔵がないことをもう一度確認して「はい」をチェックして「入力内容確認」をクリック、画面が遷移し、依頼内容を確認したら、「入力内容確定」を押して依頼完了

## Q&A

- ページ範囲など、必須項目だけわからないものがある  
……「不明」と記入しお申し込みください。
- CiNii BooksやCiNii Researchのデータを利用して申し込みたい  
……「入力補助機能」をご利用いただけます。

下記の検索サイトを利用し、書誌の情報を取り込みます。検索条件を入力し「検索」ボタンをクリックしてください。

フリーワード  出版者

書名  ISBN/ISSN

著者名  書誌ID

論文名

本学の所蔵を検索し、書誌の情報を取り込みます。

全国大学図書館等の所蔵を検索し、書誌の情報を取り込みます。

日本の論文を検索し、論文の情報を取り込みます。

図書/雑誌   図書  雑誌 ※買借依頼の場合：雑誌の現物取り寄せはできません

書名または雑誌名

「入力補助」をクリックすると、検索画面が表示されます。

- 取り寄せにかかる日数や料金を知りたい  
……おおよその日数と料金は次の表のとおりです。

	日数	料金
文献複写	4～7日程度	モノクロ：35～60円/枚 カラー：80～200円/枚 送料：84～210円
現物貸借	4～7日程度	往復の送料あわせて約1,700円

- 他のキャンパスにある資料の複写物が欲しい  
……中央図書館（五十嵐）⇔医歯学図書館（旭町）で複写物を取り寄せることができます。My Libraryの「新規複写依頼」からお申し込みください。

## My Libraryのその他の機能

**貸出状況確認**：現在借りている資料を確認できる。  
貸出期間の延長申請もここから。

**学生希望図書購入依頼（学生限定）**：  
図書館に入れてほしい本をリクエストできる。

**施設予約**：グループ学習室や大型プリンタなど、  
図書館の施設の予約ができる。

WEBサービス

- 貸出状況確認
- 予約状況確認
- ILL (文献複写・現物貸借) 依頼
- 学生希望図書購入依頼
- 貸出履歴一覧
- 施設予約(中央館 グループ学習室)
- 施設予約(中央館 業務用)
- 施設予約(医歯学図書館 グループ学習室等)
- 施設予約(医歯学図書館 大型プリンタ)
- 利用者情報変更
- パスワード変更

その他ご不明な点などがございましたら、下記までお問い合わせください。

情報調査係（五十嵐）：c-sougo@lib.niigata-u.ac.jp

医歯学図書館係（旭町）：b-sougo@lib.niigata-u.ac.jp