

## 記入例

## 文献複写料金後納申請書

新潟大学附属図書館長殿

住 所 : 〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都〇区△丁×番地  
 機 関 名 : 〇〇病院  
 代表者職名・氏名: 病院長 申請太郎

本機関依頼文献複写料金の後納について下記のとおり申請します。  
 なお、この件については本機関が一切の責任を負います。

※請求書は、原則上記住所・機関名宛で作成・送付させていただきます。

申請区分	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新規</li> <li>・変更 (現在の許可番号: N8XXX)            変更内容(住所 機関名)            病院名が、××年××月××日より、            「新潟〇〇病院」から「〇〇病院」へ変更となりました。</li> <li>・廃止 (現在の許可番号: )</li> </ul>	変更の場合は、変更内容を選択し、具体的な変更内容を記述してください。
図書館名 (図書室名)	〇〇病院 図書室	

担当者連絡先 (文献複写物の送付先)

文献複写物の送付先となります。また、こちらから確認事項がある場合、右記の連絡先へ連絡させていただきます。

住 所 : 同上 (上記と同じであれば同上としてください)  
 所属名 : 図書室 新潟花子  
 T E L : 03-XXXX-XXXX  
 F A X : 03-XXXX-XXXX  
 E-Mail : sougo@XXXX.XX.ac.jp

決裁

学術情報サービス課長	起案係長	起案者