

# 製本注文書

【機2A】

申込日: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

\*は必ず記入してください。

\*部局・学科(講座)名:

\*氏名(担当者名):

\*内線:

\*製本に使用する経費:

(例:基幹的経費, 寄附金, 等)

\*財務コード: [ \_\_\_\_\_ ] - [ \_\_\_\_\_ ] - [ \_\_\_\_\_ ]

※返戻の有無 無 → 製本後は部局・学科へ

有 → 一部の雑誌のみ返戻する場合は備考に「返戻」と記入してください。

※製本の種別 本製本 修理製本

論文製本 その他

No	ISSN	雑誌名	巻号	年	規格 (サイズ)	冊数	単価	金額	備考
1	03864960	数学セミナー	48(1-6)(7-12)	2009	B5	2	2,200	4,400	増刊を除く
2	0386961X	現代科学	448-453, 454-459, 460-465	2008-2009	A4	3	2,310	6,930	返戻
3									
4									
5		財務会計システムのコード入力 [ 所管 ] - [ 目的 ] - [ プロジェクト ]	製本する巻号ごとに括弧などで区切りを入れてください			製本後の冊数を記入してください			
6							単価は年度ごとに決まりますので、HPでご確認ください		
7									一部の雑誌のみ返戻する場合は、「返戻」と記入してください
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									