

■資料の複写

図書館の資料を複写したいときは、著作権法の範囲内で複写することができます。「図書館内資料文献複写申込書」に必要事項を記入の上、館内下記設置のコピー機をご利用ください。(A棟2階:現金利用可, A棟1階:生協コピーカード専用)

■レファレンス・サービス (相談・調査)

資料の検索, 調査方法の相談に応じています。
事柄についての調査は, 公共図書館へご相談ください。
A棟2階レファレンスカウンターへご相談ください。
(受付時間 平日 9:00~12:00, 13:00~17:00)

■飲食ルール

- ・ 飲み物は密閉できる容器に入ったものに限り飲むことができます。
- ・ 食事(菓子類含む)は禁止です。ただし, 指定された場所では食事をとることができます(音の出るもの, においの強いもの, 汁物をご遠慮ください)。
- ・ ごみの持ち帰りにご協力ください。

■図書館でのマナー

- ・ 資料は返却期限を守り, 大切に扱ってください。
 - * 資料の無断持ち出しや又貸しは厳禁です。
 - * 資料への書き込みはしないでください。
- ・ 他の利用者の迷惑になる行為(私語等)は慎んでください。
- ・ 携帯電話はマナーモードに設定し, 通話・撮影はご遠慮ください。
- ・ 荷物を置いたままの長時間の離席, 席取りはしないでください。
- ・ 貴重品は必ず身につけ, 持ち物の管理は各自で行ってください。
- ・ 本学の教育・研究活動のための利用が優先されることをご理解願います。特に試験期間中は館内が混み合いますので, ご協力をお願いします。

■新潟大学附属図書館のご紹介■

新潟大学は昭和24年, 新潟医科大学, 長岡工業専門学校, 新潟高等学校, 新潟第一師範学校, 新潟第二師範学校, 新潟青年師範学校及び新潟県立農林専門学校を統合して発足しました。それと同時に附属図書館も中央図書館(旭町地区)及び9分館の体制でスタートしました。

昭和46年に医学部分館は旭町分館と改称され, 昭和47年には中央図書館が五十嵐地区の新図書館に移転, 以後2館体制で今日に到っています。平成18年からは, 旭町分館の呼称として医歯学図書館を用いています。

平成25年に中央図書館, 令和4年に医歯学図書館の改修を実施し, 機能強化および快適な空間を整備しました。

新潟大学附属図書館は, 教育・研究の支援機関として, また地域への学術情報の発信基地として, 活動を行っています。

新潟大学中央図書館 (五十嵐地区)

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地
情報サービス係
電話 025-262-6221 FAX 025-264-2218
E-mail : etsu@lib.niigata-u.ac.jp

新潟大学医歯学図書館 (旭町地区)

〒951-8525 新潟市中央区旭町通1番町754番地
医歯学図書館係
電話 025-227-0694 FAX 025-227-1431
E-mail : b-serv@lib.niigata-u.ac.jp

**※図書館利用者専用駐車場はありませんので,
公共交通機関のご利用をお願いします。**

令和5年3月作成

新潟大学中央図書館

利用案内

2023



新潟大学附属図書館

<https://www.lib.niigata-u.ac.jp/>

■開館時間

	授業期間	休業期間 (春期・夏期)
平日	8:00～22:00	8:30～20:00
土・日・祝日	10:00～22:00	10:00～17:00

■休館日

- ・ 定期作業停電日（10月第1土曜日）
 - ・ 夏期一斉休業日
 - ・ 年末年始（12月29日～1月3日）
 - ・ 大学入学共通テスト実施日，入学試験日（前期，後期日程）
- ※臨時休館や開館時間の変更をすることがあります。最新の開館時間および休館日は，ホームページでご確認ください。

■図書館利用カードの交付

- ・ 新潟県内在住の18歳以上の方には，ご希望により図書館利用カードを発行します。
- ・ 利用カードで資料の貸出を受けることができます。
（中央図書館，医歯学図書館で共通して利用できます。）
- ・ 生年月日・現住所が記載されている本人確認書類（運転免許証等）をお持ちください。
- ・ 利用カードの有効期限は3年間です。ただし，利用者区分が本学フェロー，放送大学学生の場合は，各身分の在籍期限が有効期限となります。有効期限以降も継続して利用したい場合は，更新手続きを行ってください。
(更新の際も本人確認書類をお持ちください。)

■入館・退館

入館 ゲートに利用カードを通して入館してください。
利用カードをお持ちでない場合は，入館票を記入してください。
退館 退館ゲートから退館してください。なお，貸出手続きの済んでいない資料を持って退館することはできません。

A棟		B棟
<u>図書フロア</u> ・学習用図書	3階	※ご利用いただけません <u>ラーニング・commons</u> (本学学生・教職員専用)
<u>図書フロア</u> ・カウンター ・参考図書(辞書・辞典等) ・文庫・新書 ・新聞・雑誌コーナー ・視聴覚ルーム	2階	
<u>雑誌フロア</u> ・雑誌，紀要，新聞 ・地図，漢籍，コレクション ・展示コーナー	1階	<u>インフォメーション</u> <u>ラウンジ</u> ・ライブラリーホール ・ライブラリーギャラリー

■資料を探す

「OPAC（オンライン蔵書目録）」で，図書館にある資料を探すことができます。館内にOPAC端末が設置されているほか，図書館ホームページからも検索できますので，来館前にご利用ください。

■閲覧

館内に配架されている資料は自由に閲覧できます。閲覧後は必ず元の場所に戻してください。
※貴重資料等の利用については事前にお問い合わせください。
(受付時間 平日 8:30～12:00，13:00～17:00)。

■視聴覚資料の利用

視聴覚ルームに各種メディア（CD，DVD等）のプレーヤーが設置されており，図書館で所蔵している視聴覚資料を利用することができます。

■貸出

利用カードを提示することで，資料の貸出を受けることができ

ます（視聴覚資料は貸出できません）。

また，貸出を受けた図書に次の貸出予約がないときには，貸出期間を延長できます（貸出期間中に1回限り，手続きした日から7日間）。カウンターまたは自動貸出機で手続きを行ってください。来館が難しい場合，お電話やメールでも受付いたします。雑誌の貸出期間は延長できません。

なお，図書を汚損，破損又は紛失した場合は，同一又は同等の図書をもって弁償していただきます。

□貸出条件

区分	貸出冊数	貸出期間
一般市民	5冊	図書 14日
本学同窓会会員（卒業生）	5冊	図書 14日
新潟大学カード会員	10冊	図書 14日
本学フェロー 本学元教員	15冊	図書 14日 雑誌 7日
本学元職員	10冊	図書 14日
放送大学学生	10冊	図書 14日

■返却

期限までに必ずカウンターへ返却してください。**期限までに返却されない場合は，遅れた日数だけ貸出停止の罰則がつきます**のでご注意ください（最大30日）。

中央図書館，医歯学図書館のどちらでも返却できます。図書館が閉館しているときは，入口脇の図書返却ポストへ返却してください。

また，一旦返却した資料を再び借りることができるのは，翌日以降になります。